

Inhoudsopgave | Table of contents

Informatie betaling Nederlandse Artiest	2
Informatie betaling <u>niet</u> Nederlandse artiest met Nederlands tussenpersonen	4
Information payment for non-Dutch artists without Dutch agency	6
Gageverklaring Total Fee Statement	8

Informatie betaling Nederlandse Artiest

Hoe regel je de betaling met Effenaar als Nederlandse artiest?

We leggen hieronder stap voor stap uit hoe je jouw vergoeding kunt declareren of factureren. Zo zorgen we ervoor dat alles soepel en snel verloopt.

1. Kan je een factuur sturen?

Allereerst: kan of mag jij een factuur sturen?

Ja, jij mag factureren als je:

- een bedrijf, stichting of rechtspersoon bent, of
- als zelfstandig artiest (natuurlijk persoon) een KvK-inschrijving én een btw-ID hebt.

Stuur dan een factuur (met IPV of Opting Out-zin) naar effenaar@inkoopfacturen.nl

Let op: alleen een e-mail sturen is niet voldoende – de factuur moet aan onderstaande eisen voldoen.

2. Wat moet er op je factuur staan?

Om jouw factuur te kunnen verwerken, moet deze voldoen aan de eisen van de Belastingdienst.

Jouw/jullie gegevens:

- Naam zoals geregistreerd bij de KvK
- Volledig adres (straat, huisnummer, postcode, plaats en emailadres)
- KvK-nummer
- Btw-ID (sinds 2020 verplicht. Let op: dit is een ander nummer dan het oude btw-nummer)
- IBAN + tenaamstelling zoals bij je bank bekend

Onze gegevens (vermeld deze op je factuur):

Effenaar

Tav 'naam contactpersoon binnen Effenaar'

Dommelstraat 2

5611 CK Eindhoven

KVK: 41088083

BTW/VAT: NL0026.54.106.B.01

Verder verplicht op je factuur:

- Factuurdatum + uniek factuurnummer
- Omschrijving van het event + datum van optreden of levering
- Wat je geleverd hebt (uren, diensten, optreden etc.)
- Prijzen per onderdeel (excl. btw)
- Toegepast btw-tarief (per regel: 21%, 9%, vrijgesteld/verlegd)
- Totaalbedrag exclusief en inclusief btw
- Btw-bedrag uitgesplitst per tarief
- **Inhoudingsplichtingenverklaring of Vermeldig artiestenregeling (Opting Out-zin):**
Heb jij geen IPV? En je maakt géén gebruik van de artiestenregeling, voeg dan onderstaande tekst toe:

"De artiest heeft ervoor gekozen om géén gebruik te maken van de artiestenregeling, dus om géén loonheffingen te laten afdragen en niet verzekerd te zijn voor de werknemersverzekeringen. Door deze keuze mag de opdrachtgever de gage voor het optreden bruto (als uitkoopsom) uitbetalen"

3. Speciale situaties

IPV (Inhoudingsplichtingenverklaring):

Heb je een geldige IPV? Dan hoef je de tekst over de artiestenregeling/Opting Out-zin niet op je factuur te zetten.

Stuur wel altijd de IPV mee met je factuur.

Vrijstelling (bijv. KOR):

- Vermeld op de factuur: "Vrijgesteld van btw" of "0% btw"
- Geef aan dat KOR (kleine ondernemersregeling) van toepassing is

Buitenlandse artiesten via NL-agent:

Stuur een kopie van het paspoort/ID van elke uitvoerend artiest mee (als er geen IPV is).

Verschillende betalingstermijnen:

Als de afspraak is dat er betaald wordt in verschillende betalingstermijnen dan graag per termijn een aparte factuur aanleveren.

Kun jij géén factuur sturen? Gebruik dan een gageverklaring (alleen NL bands)

Als je geen factuur mag of kunt sturen, kan je gebruik maken van een gageverklaring. Dit is een onkostenvergoeding van maximaal **€163 per persoon**, bedoeld voor uitvoerende artiesten.

Belangrijk:

- Alleen uitvoerende artiesten mogen een gageverklaring invullen (zie pagina 7) (dus **géén** technici, tourmanagers, etc.)
- Stuur de ingevulde verklaring + kopie paspoort/ID + IBAN + tenaamstelling naar effenaar@inkoopfacturen.nl

Tips voor goed invullen:

Punt 1: jouw gegevens volledig invullen

- Bij 1h:
 - Ben je vertegenwoordiger van een groep? Vul "Ja" in → ga door naar punt 2
 - Ben je solo-artiest? Vul "Nee" in → ga naar punt 1i en daarna direct naar punt 5

Punt 2 t/m 4: (alleen bij groepen invullen)

- Punt 4: elk bandlid vult zijn/haar gegevens in + ondertekent zelf
- LET OP: bij 4a en 4b: vul dezelfde **hele** bedragen in (mag verschillen tussen bandleden). Deze bedragen zijn bruto én netto gelijk (er wordt geen belasting ingehouden).

Punt 5: ondertekening + datum van vandaag

Belangrijk:

Print het formulier, vul het met de hand in, scan het en mail deze naar effenaar@inkoopfacturen.nl.

Het digitaal invullen van sommige velden zorgt ervoor dat die informatie verloren gaat.

Als je toch digitaal invult, stuur dan ook screenshots/foto's van de ingevulde pagina's mee.

Vergeet je IBAN en Ten naamstelling niet erbij te vermelden en denk aan de paspoortkopieën van alle bandleden.

5. Betaling

Wij doen ons best om jouw factuur of gageverklaring (na volledige aanlevering) binnen **30 dagen** te betalen.

Let op: is je factuur of verklaring niet volledig? Dan kunnen we deze niet verwerken en loopt de betaling vertraging op.

Heb je vragen of is er iets onduidelijk? Neem dan gerust contact op met Margo via m.scheuermann@effenaar.nl

Informatie betaling niet Nederlandse artiest met Nederlands tussenpersonen

Hoe regel je de betaling met Effenaar als niet Nederlandse artiest?

We leggen hieronder stap voor stap uit hoe je jouw vergoeding kunt declareren of factureren. Zo zorgen we ervoor dat alles soepel en snel verloopt.

1. Kun je een factuur sturen?

Allereerst: kun of mag jij een factuur sturen?

Ja, jij mag factureren als je:

- een bedrijf, stichting of rechtspersoon bent, of
- als zelfstandig artiest (natuurlijk persoon) een KvK-inschrijving én een btw-ID hebt.

Stuur dan een factuur (met IPV of Opting Out-zin) naar effenaar@inkoopfacturen.nl.

Let op: alleen een e-mail sturen is niet voldoende, de factuur moet aan onderstaande eisen voldoen.

2. Wat moet er op je factuur staan?

Om jouw factuur te kunnen verwerken, moet deze voldoen aan de eisen van de Belastingdienst.

Jouw gegevens:

- Naam zoals geregistreerd bij de KvK
- Volledig adres (straat, huisnummer, postcode, plaats en emailadres)
- KvK-nummer
- Btw-ID (sinds 2020 verplicht; let op: dit is een ander nummer dan het oude btw-nummer)
- IBAN + tenaamstelling zoals bij je bank bekend

Onze gegevens (vermeld deze op je factuur):

Effenaar

Tav 'naam contactpersoon binnen Effenaar'

Dommelstraat 2

5611 CK Eindhoven

KVK: 41088083

BTW/VAT: NL0026.54.106.B.01

Verder verplicht op je factuur:

- Factuurdatum + uniek factuurnummer
- Omschrijving van het event + datum van optreden of levering
- Wat je geleverd hebt (uren, diensten, optreden etc.)
- Prijzen per onderdeel (excl. btw)
- Toegepast btw-tarief (per regel: 21%, 9%, vrijgesteld/verlegd)
- Totaalbedrag exclusief en inclusief btw
- Btw-bedrag uitgesplitst per tarief
- Niet-Nederlandse artiesten: stuur een kopie paspoort/ID van alle uitvoerende artiesten mee.

3. Speciale situaties

IPV (Inhoudingsplichtigenerklaring):

Heb je een geldige IPV? Dan hoeft je de tekst over de artiestenregeling/Opting Out-zin niet op je factuur te zetten.

Stuur wel altijd de IPV mee met je factuur.

Buitenlandse artiesten (ook via Bookingsagents of tussenpersoon):

Stuur altijd een kopie van het paspoort/ID van elke uitvoerend artiest mee.

Verschillende betalingstermijnen:

Als de afspraak is dat er betaald wordt in verschillende betalingstermijnen dan graag per termijn een apart factuur aanleveren.

Kun jij géén factuur sturen? Gebruik dan het 'Total Fee Statement Form'

Mocht je echt geen mogelijkheid hebben tot het maken van een officiële factuur dan heb jij maar 1 mogelijkheid om uitbetaald te krijgen. Dan dien je het document 'Total Fee Statement' in te vullen. Als je gebruik maakt van dit document dien je je paspoortkopieën mee te sturen. Graag ook de bandgegevens doorgeven, zodat we het bedrag naar het juiste bankrekeningnummer kunnen overmaken.

Belangrijk:

Print het formulier, vul het met de hand in, scan het en mail deze naar effenaar@inkoopfacturen.nl.

Het digitaal invullen van sommige velden zorgt ervoor dat die informatie verloren gaat.

Als je tóch digitaal invult, stuur dan ook screenshots/foto's van de ingevulde pagina's mee.

Vergeet je IBAN/bankrekeningnummer en Ten naamstelling niet erbij te vermelden en denk aan de paspoortkopieën van alle bandleden.

5. Betaling

Wij doen ons best om jouw factuur of gageverklaring (na volledige aanlevering) binnen **30 dagen** te betalen.

Let op: is je factuur of verklaring niet volledig? Dan kunnen we deze niet verwerken en loopt de betaling vertraging op.

Heb je vragen of is er iets onduidelijk? Neem dan gerust contact op met Margo via m.scheuermann@effenaar.nl

Information payment for non-Dutch artists without Dutch agency

How do you arrange payment with Effenaar if you are a non-Dutch artist?

Below, we explain step by step how you can claim or invoice your fee. This way, we ensure that everything runs smoothly and quickly.

1. Can you send an invoice?

First of all: can you send an invoice?

Yes, you can invoice if you:

- you are a company, foundation, or legal entity, or
- you are a self-employed artist (natural person) registered with the Chamber of Commerce and have a VAT ID.

Please send an invoice (with IPV or Opting Out clause) to effenaar@inkoopfacturen.nl.

Please note: sending an email is not sufficient; the invoice must meet the requirements below.

2. What should be included on your invoice?

In order for us to process your invoice, it must meet the requirements of the tax authorities.

Your details:

- Name as registered with the Chamber of Commerce
- Full address (street, house number, postal code, city, and email address)
- Chamber of Commerce number
- VAT ID (mandatory since 2020; please note: this is a different number than the old VAT number)
- IBAN + account name as registered with your bank.

Our details (please include these on your invoice):

Effenaar

Tav 'name of contact person within Effenaar'

Dommelstraat 2

5611 CK Eindhoven

KVK: 41088083

BTW/VAT: NL0026.54.106.B.01

Also required on your invoice:

- Invoice date + unique invoice number
- Description of the event + date of performance or delivery
- What you delivered (hours, services, performance, etc.)
- Prices per item (excluding VAT)
- VAT rate applied (per line: 21%, 9%, exempt/reversed)
- Total amount excluding and including VAT
- VAT amount broken down per rate
- Non-Dutch artists: please send a copy of the passport/ID of all performing artists.

3. Special situations

Foreign artists via Foreign Agent:

Always send a copy of the passport/ID of each performing artist.

Different payment terms:

If the agreement is that payment will be made in several installments, please provide a separate invoice for each installment.

Can't send an invoice? Then use a fee statement (only for non-Dutch bands).

If you really have no way of creating an official invoice, you have only one option for getting paid. You must fill out the 'Total Fee Statement' document. If you use this document, you must also send copies of your passport. Please also provide your bank details so that we can transfer the amount to the correct bank account number.

Important:

Print the form, fill it in by hand, scan it, and email it to effenaar@inkoopfacturen.nl.

Filling in some fields digitally will cause information to be lost.

If you do fill it in digitally, please also send screenshots/photos of the completed pages.

Don't forget to include your IBAN/bank account number and account name, and remember to include passport copies of all band members.

5. Payment.

We will do our best to pay your invoice or fee statement (after full delivery) within 30 days.

Please note: Is your invoice or statement incomplete? If so, we will be unable to process it and your payment will be delayed.

Do you have any questions or is anything unclear? Please feel free to contact Margo at m.scheuermann@effenaar.nl.



Model gageverklaring

Loonheffingen

Artiesten en beroepssporters

Waarom dit formulier?

Bent u een artiest of beroepssporter en valt u onder de artiesten- en beroepssportersregeling? Of bent u leider of vertegenwoordiger van een gezelschap dat onder de artiesten- en beroepssportersregeling valt? Dan kunt u deze verklaring invullen en aan uw opdrachtgever geven. Uw opdrachtgever heeft de gegevens op dit formulier nodig om de loonheffingen over de gage te berekenen en om juist aangifte te kunnen doen.

Artiesten- en beroepssportersregeling

Weet u niet of u of uw gezelschap onder de artiesten- en beroepssportersregeling valt? Lees dan de 'Handleiding artiesten- en beroepssportersregeling'. U kunt deze handleiding vinden op belastingdienst.nl.

Invullen

U moet de gageverklaring invullen vóórdat uw opdrachtgever de gage uitbetaalt.

Kostenvergoedingsbeschikking en kleinevergoedingsregeling

Maakt u kosten en hebt u hiervoor een kostenvergoedingsbeschikking, dan berekent uw opdrachtgever over dat bedrag geen loonheffingen.

Hebt u geen kostenvergoedingsbeschikking, dan mag uw opdrachtgever de kleinevergoedingsregeling toepassen. Hij berekent dan geen loonheffingen over maximaal € 163 per artiest of beroepssporter per optreden.

Onvolledig of onjuist ingevulde gageverklaring

Als u dit formulier onjuist of onvolledig invult, past uw opdrachtgever voor de loonbelasting het anoniementarief van 52% toe. Voor Nederlandse artiesten berekent hij dan over de hele gage ook premies werknemersverzekeringen. Ook houdt uw opdrachtgever geen rekening met een kostenvergoedingsbeschikking of de kleinevergoedingsregeling.

Meer informatie

Lees voor meer informatie over de artiesten- en beroepssportersregeling de 'Handleiding artiesten- en beroepssportersregeling'. U vindt de handleiding op belastingdienst.nl. Zoek op 'handleiding artiesten- en beroepssportersregeling'. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543.

1 Gegevens van de artiest, beroepssporter of leider of vertegenwoordiger van een gezelschap

1a Naam

1b Adres

1c Postcode en woonplaats

1d Land en regio. Vul dit alleen in bij een buitenlands adres.

1e Telefoonnummer

1f Geboortedatum (dd-mm-jjjj)

1g Burgerservicenummer (BSN)

1h Bent u leider of vertegenwoordiger van een gezelschap?

☐

Nee

Ja. Ga verder met vraag 2.

1i Moet uw opdrachtgever rekening houden met een kostenvergoedingsbeschikking of de kleinevergoedingsregeling?

☐

Nee. Onderteken de verklaring bij vraag 5. U hoeft vraag 2, 3 en 4 niet in te vullen.

Ja. Vul hier het bedrag in en onderteken daarna de verklaring bij vraag 5. U hoeft vraag 2, 3 en 4 niet in te vullen.



2 Algemene gegevens van het gezelschap

Naam van het gezelschap

Aantal leden van het gezelschap

3 Gegevens van de optredens

Datum optreden

Locatie van het optreden

Plaats van het optreden

	-		-	
	-		-	
	-		-	
	-		-	
	-		-	

Moet u meer optredens vermelden? Ga dan verder op een extra gageverklaring of maak zelf een bijlage.

Totale brutogage, inclusief gage in natura en kostenvergoedingen

€

4 Gegevens van de leden van het gezelschap en verdeling van de gage

Lees de toelichting bij vraag 4.

	Naam	Adres	Individuele brutogage	Handtekening
	Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	Postcode en woonplaats	Individueel bedrag kostenvergoedingsbeschikking of kleinevergoedingsregeling	
	Burgerservicenummer	Land en regio		
A			€	
B			€	
C				
A			€	
B			€	
C				
A			€	
B			€	
C				
A			€	
B			€	
C				



4 Gegevens van de leden van het gezelschap en verdeling van de gage (vervolg)

A			€	
B	- -		€	
C				
A			€	
B	- -		€	
C				

Moet u meer namen vermelden? Ga dan verder op een extra gageverklaring of maak zelf een bijlage.

5 Ondertekening

Uw handtekening
Schrijf binnen het vak.

Datum

 - -
6 Ruimte bestemd voor uw opdrachtgever/inhoudingsplichtige

Laat dit invullen door uw opdrachtgever/inhoudingsplichtige.

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Toelichting bij vraag 4**Naam, geboortedatum, burgerservicenummer, adres, postcode, woonplaats, land en regio**

Bij deze vragen vult u de persoonlijke gegevens van alle leden van het gezelschap in, ook als zij geen gage ontvangen. Vul altijd de echte naam in en niet de artiestennaam. Vermeld het volledige adres en bij een buitenlands lid van het gezelschap ook het land. Bij een buitenlands lid hoeft u geen burgerservicenummer in te vullen.

Individuele brutogage en individueel bedrag kostenvergoedingsbeschikking of kleinevergoedingsregeling*Binnenlandse gezelschappen*

Hier vult u eerst de individuele brutogage van elk lid van het gezelschap in. Dat is het deel van de brutogage, inclusief gage in natura en algemene en individuele kostenvergoedingen, dat het lid krijgt. U mag ook een percentage invullen. Als u in deze kolom niets invult, wordt de brutogage gelijk verdeeld over alle leden van het gezelschap.

Bij deze vraag vult u verder het bedrag in van individuele kostenvergoedingsbeschikkingen. Maakt u gebruik van een kostenvergoedingsbeschikking voor een gezelschap, dan verdeelt u het bedrag van die beschikking over de individuele leden. U mag in dit geval geen rekening houden met individuele kostenvergoedingsbeschikkingen.

Zonder kostenvergoedingsbeschikking mag u voor elk lid van het gezelschap de kleinevergoedingsregeling toepassen (zie de toelichting boven aan dit formulier). Er kan maar van 1 regeling tegelijkertijd gebruik worden gemaakt.

Buitenlandse gezelschappen

Bij leden van een buitenlands gezelschap die in het buitenland wonen, mag u alleen rekening houden met een kostenvergoedingsbeschikking voor een gezelschap óf met de kleinevergoedingsregeling. U trekt het totaalbedrag van 1 van deze kostenvergoedingen af van de totale gage voor het gezelschap. Het bedrag dat overblijft, verdeelt u vervolgens over de individuele leden van het gezelschap. Het bedrag van de kostenvergoedingsbeschikking of de kleinevergoedingsregeling verdeelt u ook over de individuele leden.

Bij leden van een buitenlands gezelschap die in Nederland wonen, mag u wel rekening houden met een individuele kostenvergoedingsbeschikking. Dat mag alleen als er geen sprake is van een kostenvergoedingsbeschikking voor het gezelschap.

Handtekening

Bij deze vraag ondertekent elk lid van het gezelschap dat in Nederland woont, de verklaring.

